

SAĞLIKLI TOPLUM HAYATI VAKFI GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

Sağlıklı Toplum Hayatı Vakfı (“Vakıf”) bu politika çerçevesinde, Kanun’un öngördüğü ilkeler kapsamında, kişisel verilerin işlenmesi, silinmesi, yok edilmesi, anonim hale getirilmesi, aktarılması, ilgili kişinin aydınlatılması ve veri güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili Kanun’dan kaynaklı yükümlülüklerini yerine getirmektedir.

Kişisel verileriniz, aşağıda bilgileri yer alan Vakıf tarafından yürütülmektedir:

(i) SAĞLIKLI TOPLUM HAYATI VAKFI

Adres: Kabakum Mah., Lavanta Sok., No:17 Dikili/ İzmir

E-posta: [e-posta adresi]

Telefon: [telefon numarası]

Kanun’a uygun bir şekilde düzenlenmiş olan işbu Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikası (“Politika”) kişisel verisi işlenen gerçek kişilerin (“ilgili kişi”) erişimine sunulmaktadır.

1. Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Kapsam ve Amacı

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası, Vakfın;

- Kişisel verilerin toplandığı yöntemler ve hukuki sebeplerini,
- Hangi kişi gruplarının kişisel verilerinin işlendiğini (İlgili Kişi Kategorizasyonu),
- İlgili kişilerin hangi kategoride kişisel verilerinin işlendiği (Veri Kategorileri) ve örnek veri türlerini,
- İlgili kişisel verilerin hangi amaçlarla kullanıldığını,
- Kişisel verilerin kimlere hangi amaçlarla aktarılabilceğini,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile resmi makamlara gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımını,
- Yurt dışında gerçekleştirilen kişisel veri paylaşımını,
- Kişisel verilerin güvenliğini sağlamak amacıyla alınan teknik ve idari tedbirler
- İlgili kişilerin elektronik ticari ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerini nasıl değiştirebilecekleri
- Kişisel verilerin saklanma sürelerini,
- İlgili kişilerin kendi kişisel verileri üzerindeki haklarının neler olduğunu ve bu hakları nasıl kullanabileceklerini
- Çerez (Cookie) kullanımı ve yönetimi,
- Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi ve anonimleştirilmesi şartları,

ayrıntılı olarak belirtmektedir.

a. Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

VAKIF kişisel verileri, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle doğrudan ilgili kişinin kendisinden, web sitesinde yer alan formlardan, bağışçı ve/veya gönüllünün vakfa göndermiş olduğu bilgi ve belgeler üzerinden, sosyal medya mecralarından, gerçekleştirilen faaliyetlerden, e-posta, posta, CCTV (kamera kaydı), idari ve adli makamlardan gelen tebligatlar ve sair iletişim kanalları aracılığıyla işitsel, elektronik veya yazılı olarak öğrenmekte, Kanun’da belirtilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak mal ve hizmet temin süreçlerinin

yürütülmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülmesi amaçları başta olmak üzere aşağıda (d) maddesinde belirtilen amaçlarla doğru orantılı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen ve aşağıdaki hukuki sebepler doğrultusunda toplamaktadır:

- Gerekli olduğu durumlarda ilgili kişiden alınan açık rıza
- Kanunlarda ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi sürecinin açıkça öngörülmesi
- İlgili kişi ile bir sözleşme ilişkisi kurulması veya bu sözleşmeden kaynaklanan ifa yükümlülüğü ile doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla ilgili kişiye ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Şirketlerin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olan durumlar
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu oluşu

b. İlgili Kişi Kategorizasyonu

VAKIF, kişisel verilerini işlediği veri sahiplerini (ilgili kişiler) aşağıdaki şekilde gruplamakta olup, bu kişi gruplarının işbu politikada belirtilen süreç ve hukuki nedenler ışığında genişlemesi söz konusu olabilecektir.

- Bağışçı/ Müşteri
- Çalışan
- Gönüllü/ Gönüllü Adayı

c. Veri Kategorileri ve Örnek Veri Türleri

No	İlgili Kişi	Veri Kategorisi	Örnek Veri Türleri
i.	Bağışçı/ Müşteri	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, Doğum Tarihi
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Bağış/ Ödeme Bilgileri
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Meslek, Unvan
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Yapılan bağış/ ödeme kapsamında alınan hukuki uyumluluk prosedürleri kapsamındaki kişisel verileriniz (imza/onay vb.)
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf, Ses
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV (kamera kayıtları)
		İşlem Bilgisi	Vakıf tarafından yürütülen faaliyetler çerçevesinde ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini

			korumak amacıyla işlenen anket bilgisi, beyan bilgisi, üyelik bilgisi, cookie kayıtları gibi veriler
		İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari ve hukuki güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
		Kurumsal Hafıza Bilgisi	Kurumsal hafızanın oluşturulabilmesi amacıyla Vakıf tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen anı, röportaj vb. bilgiler
		Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Vakfa yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
ii.	Çalışan	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri, Medeni Hali, Pasaport Numarası, Ehliyet bilgileri
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Finansal Bilgi	Banka Hesap Bilgileri, IBAN Numarası, Bordro
		Özlük & Mesleki Deneyim Bilgisi	Özgeçmiş, Öğrenim Durumu, Meslek, Unvan, Diploma
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf
		Fiziksel Mekan Güvenliği	CCTV
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	İş Sözleşmesi, İmza
		Özel Nitelikli Kişisel Veri	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri Adli Sicil Kaydı
iii.	Gönüllü/ Gönüllü Adayı	Kimlik Bilgisi	Ad-Soyad, Cinsiyet, TC Kimlik Numarası, TC Kimlik Bilgileri (Cüzdan seri no, aile sıra no vb.), Doğum Tarihi, Doğum Yeri
		İletişim Bilgisi	Adres (ev/iş), E-posta, Cep Telefon Numarası
		Görsel ve İşitsel Kayıtlar	Fotoğraf ve Ses
		Mesleki Deneyim Bilgisi	Meslek, Unvan
		Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Gönüllü Tahhütnamesi, Gönüllü Etik Kuralları ve Gönüllülük Formu, İmza

	Uyum Bilgisi	
	İşlem Güvenliği Bilgisi	Faaliyetlerimizin yürütülmesi sırasında teknik, idari ve hukuki güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz (örneğin log kayıtları, IP bilgisi, kimlik doğrulama bilgileri)
	Talep/Şikayet Yönetimi Bilgisi	Vakfa yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
	Kurumsal Hafıza Bilgisi	Kurumsal hafızanın oluşturulabilmesi amacıyla Vakıf tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında işlenen anı, röportaj vb. bilgiler
	Özel Nitelikli Kişisel Veri	Sağlık Bilgileri
		Sağlık durumu bilgileri
		Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri
		Adli Sicil Kaydı

d. Kişisel Verilerin Hangi Amaçlarla Kullanıldığı

Kişisel veriler, **VAKIF** tarafından aşağıdaki amaçlar ile kullanılmaktadır;

- Gönüllülük Taahhütnamesi'nin hazırlanması ve gönüllülük faaliyetlerinin sevk ve idaresi.
- Bağış süreçlerinin tamamlanması, faturalandırma ve muhasebe kayıtlarının yasal mevzuata uygun tutulması.
- Vakıf faaliyetleri, duyuruları ve etkinlikleri hakkında bilgilendirme ve iletişim kurulması.
- Vakfın denetim, raporlama ve hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi.
- Vakfın gerçekleştirdiği/gerçekleştireceği faaliyetlere ilişkin olarak olası bir sağlık, güvenlik riski veya benzeri bir riskin bertaraf edilmesi amacıyla önlem alınması, uygunlukların değerlendirilmesi,
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Finans ve Muhasebe İşlerinin Takibi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- Organizasyon ve Etkinlik Yönetimi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

e. Kişisel Verilerin Kimlere ve Hangi Amaçla Aktarılabileceği

VAKIF, kişisel verileri “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirleri alarak işlemeye özen göstermektedir. İş faaliyetlerinin yürütülmesi veya denetimi, iş sürekliliğinin sağlanması, dijital altyapıların işletilmesi farklı paydaşlarla sürekli veri akışını zaruri kıldığı için işlediğimiz kişisel verileri belirli amaçlarla üçüncü kişilerle aktarmak durumundayız.

Kişisel verileriniz, yukarıda belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda ve bu amaçların yerine getirilmesi ile sınırlı olarak tedarikçilerimize, iş ortaklarımıza, kanunen yetkili kamu kurumlarına ve özel kişi veya kuruluşlar ile üçüncü kişilere yurt içinde ve yurt dışında aktarılabilecektir.

Ayrıntılı olarak kişisel verilerinizin kimlerle ve hangi amaçlarla paylaşılacağı aşağıda belirtilmiştir:

No	İlgili Kişi	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Bağışçı/ Müşteri, Çalışan, Gönüllü/ Gönüllü Adayı	<ul style="list-style-type: none">İşbirliği yapılan/hizmet alınan hukuk, muhasebe, iletişim teknolojileri, banka ve benzeri alanlarda destek alınan kişilerle,Vakıf sponsorlarına,Sosyal medya şirketleri, prodüksiyon şirketleri, ajanslar, reklam şirketleri ve belirlenen amaçlarla aktarımın gerekli olduğu diğer üçüncü kişiler ile (SMS ve e-posta gönderimi, CRM, bulut bilişim, yedekleme, yazılım, eğitim platformu desteği veren firmalar ve benzeri, sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları)Vakfın faaliyetlerini destekleyen kurucu Dernek ve iş ortaklarına

f. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Resmi Makamlar ile Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı

No	İlgili Kişi/ler	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Bağışçı/ Müşteri, Çalışan, Gönüllü/ Gönüllü Adayı	<ul style="list-style-type: none">Kamera kayıtlarının talep edilmesi durumunda savcılık ve mahkeme gibi resmi kurumlar ile paylaşılmasıİlgili mevzuat hükümlerine göre Vakıftan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları

g. Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kişisel Veri Paylaşımı:

No	İlgili Kişi	Aktarım Yapılan Taraf
i.	Bağışçı/ Müşteri, Çalışan, Gönüllü/ Gönüllü Adayı	<ul style="list-style-type: none">Elektronik ortamda kişisel verilerin saklanabilmesi amacıyla IT altyapı sağlayıcımız olan iş ortaklarımız ile paylaşılması

h. Kişisel Verilerin Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

VAKIF, kişisel verilerinizin gizliliği, bütünlüğü ve güvenliğinin sağlanması için gerekli teknik ve idari her türlü tedbiri almayı ve gerekli özeni göstermeyi taahhüt etmektedir.

VAKIF, kişisel verilere yetkisiz erişimi, hatalı kullanımı, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, ifşa edilmesini, değiştirilmesini veya imha edilmesini engellemek için gerekli önlemleri almaktadır. **VAKIF** kişisel verileri işlerken güvenlik duvarları ve Güvenli Soket Katmanı (SSL) şifrelemesi gibi genel kabul görmüş güvenlik teknolojisi standartlarını kullanmaktadır. Buna ek olarak, web sitesi, mobil uygulama ve mobil sitesi aracılığıyla vakfa kişisel verilerinizi gönderirken, bu veriler SSL kullanılarak aktarılmaktadır.

VAKIF işlediği kişisel verilere hukuka aykırı erişimin engellenmesi, bu verilerin hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi ve kişisel verilerin muhafazasının sağlanmasına ilişkin olarak:

- Kişisel verilerin alındığı web sitesi veya mobil uygulamadaki tüm alanlar SSL ile korur,
- Web sitesi veya mobil uygulamalardan toplanan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi için, çalışanlarına yönelik erişim yetki ve kontrol matrisleri oluşturur ve uygulamaya alır,
- Birincil işleme amacı dışında kalan tüm ikincil veri işlemler bakımından, Pseudonymization (takma adlı veri) yöntemini kullanır. Pseudonymous verinin ilgili kişinin tespit edilmesini olanaksız kılmasını sağlamak amacıyla da bu verinin yer aldığı sistemlerde şifreleme yöntemleri kullanır ve bu verilere daha sıkı bir erişim yetki ve kontrol politikası uygular,
- Kağıt ortamdaki kişisel verilerin mutlaka kilitli dolaplarda muhafaza edilmesini ve sadece yetkili kişiler tarafından erişilmesini sağlar.
- Hizmet alınan üçüncü taraflara ait çerezler aracılığıyla işlenen kişisel veriler, üyelik sona erdiği takdirde üçüncü taraflara ait sistemlerden silinmektedir.

VAKFIN gerekli bilgi güvenliği önlemlerini almasına karşın, **VAKIF** tarafından işletilen platformlara veya vakfın sistemine yapılan saldırılar sonucunda kişisel verilerin zarar görmesi veya yetkisiz üçüncü kişilerin eline geçmesi durumunda, **VAKIF** bu durumu derhal sizlere ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na bildirir ve gerekli önlemleri alır.

i. İlgili Kişiler'in Elektronik Ticari İleti Alma Konusundaki Olumlu veya Olumsuz Tercihlerini Nasıl Değiştirebilecekleri

VAKIF tarafından işletilen elektronik ticaret platformlarının web sitesi veya mobil uygulamasına üye olurken veya daha sonraki bir zamanda vermiş olduğunuz ticari elektronik ileti alma konusundaki olumlu veya olumsuz tercihlerinizi dilediğiniz zaman üzerinden değiştirebilir veya güncelleyebilirsiniz.

Çerez yönetimi konusunda, Çerez (Cookie) Politikamızda belirtilen adımları takip edebilirsiniz.

j. Kişisel Verilerin Saklanma Süreleri

VAKIF, işlediği kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işleme amacının gerektirdiği süreler boyunca Kanun ile uyumlu olarak fiziki ve/veya elektronik ortamlarda muhafaza eder. İşbu politika uyarınca saklama süreleri yaklaşık olarak aşağıdaki gibidir:

Veri Tipi	Saklama Süresi	Hukuki Dayanağı
-----------	----------------	-----------------

Fiziksel Mekan Güvenliği Kapsamında Tutulan Kamera Kayıtları	7 gün (?)	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
Muhasebe ve Finansal İşlemlere İlişkin Tüm Kayıtlar	10 yıl	6102 Sayılı Kanun, 213 Sayılı Kanun
Sözleşme süreçlerine sözleşme konusu hizmetin ifasına ilişkin veriler	Hukuki ilişkinin sona ermesini takiben 10 yıl	6098 Sayılı Kanun
Çevrimiçi Ziyaretçilere İlişkin Trafik Bilgileri	2 yıl	5651 Sayılı Kanun
Çerezler	En fazla 540 gün	
Ticari Elektronik İleti Onay Kayıtları	Onayın geri alındığı tarihten itibaren 1 yıl	6563 Sayılı Kanun ve ilgili ikincil mevzuat

Çerezler yoluyla elde ettiğimiz kişisel verilerin saklama süreleri konusunda Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

k. Veri Sahiplerinin Kişisel Verileri Üzerindeki Haklarının Neler Olduğunu ve Bu Hakları Nasıl Kullanabilecekleri

Kişisel veri sahipleri olarak, haklarınıza ilişkin taleplerinizi belirtmek ve kişisel verileriniz üzerindeki haklarınızı kullanmak amacıyla veya vermiş olduğunuz rızanızı geri almak istediğinizde adresi üzerinden ve/veya vakfın iletişim bilgileri üzerinden bizimle iletişime geçebilirsiniz. Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’de belirlenen yöntemlerle taleplerinizi bize iletmeniz durumunda, **VAKIF** talebinizin niteliğine göre talebi en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, **VAKIF** tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır. Bu kapsamda KVKK m.11 uyarınca ilgili kişi aşağıdaki haklara sahiptir:

- (1) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- (2) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- (3) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- (4) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- (5) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- (6) KVKK Kanunu 7. maddede öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (7) (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- (8) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- (9) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme.

l. Çerez (Cookie) Kullanımı ve Yönetimi

VAKIF tarafında kullanılan çerezler, çerez çeşitleri, amaçları, saklama süreleri ve çerez yönetimi ile ilgili detaylı bilgi için Çerez (Cookie) Politikamızı inceleyebilirsiniz.

m. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonimleştirilmesi Şartları

VAKIF, web sitesi aracılığıyla işlediği kişisel verileri, KVK Kanunu madde 7, 17 ve Türk Ceza Kanunu madde 138 uyarınca ilgili kanunların öngördüğü süreler ve/veya işleme amacının gerekli kıldığı süreler boyunca saklamaktadır. Bu sürelerin sona ermesi durumunda ise Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca silecek, yok edecek veya anonim hale getirecektir.

VAKIF tarafından kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir. **VAKIF** bunun için kullanıcı seviyesinde erişim yetki ve kontrol matrisi oluşturur ve uygulamaya alır. Veri tabanında silme işleminin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri alır.

VAKIF tarafından kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini ifade etmektedir.

VAKIF tarafından kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini ifade etmektedir.

VAKIF, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırladığı Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası Politikası kapsamında silme, yok etme ve anonim hale getirmeye ilişkin yöntemleri ve aldığı teknik ve idari tedbirleri ayrıntılı olarak açıklamaktadır. Bu Politika'da ayrıca Yönetmeliğin öngördüğü periyodik imhanın gerçekleştirileceği zaman aralığı 6 ay olarak belirlenmiştir.

2. Kişisel Verilerin Korunması Politikası'nda Yapılacak Değişiklikler

VAKIF, işbu politikada her zaman değişiklik yapabilir. Bu değişiklikler, değiştirilmiş yeni politikanın internet sitesi üzerinden yayımlanmasıyla birlikte derhal geçerlilik kazanır.